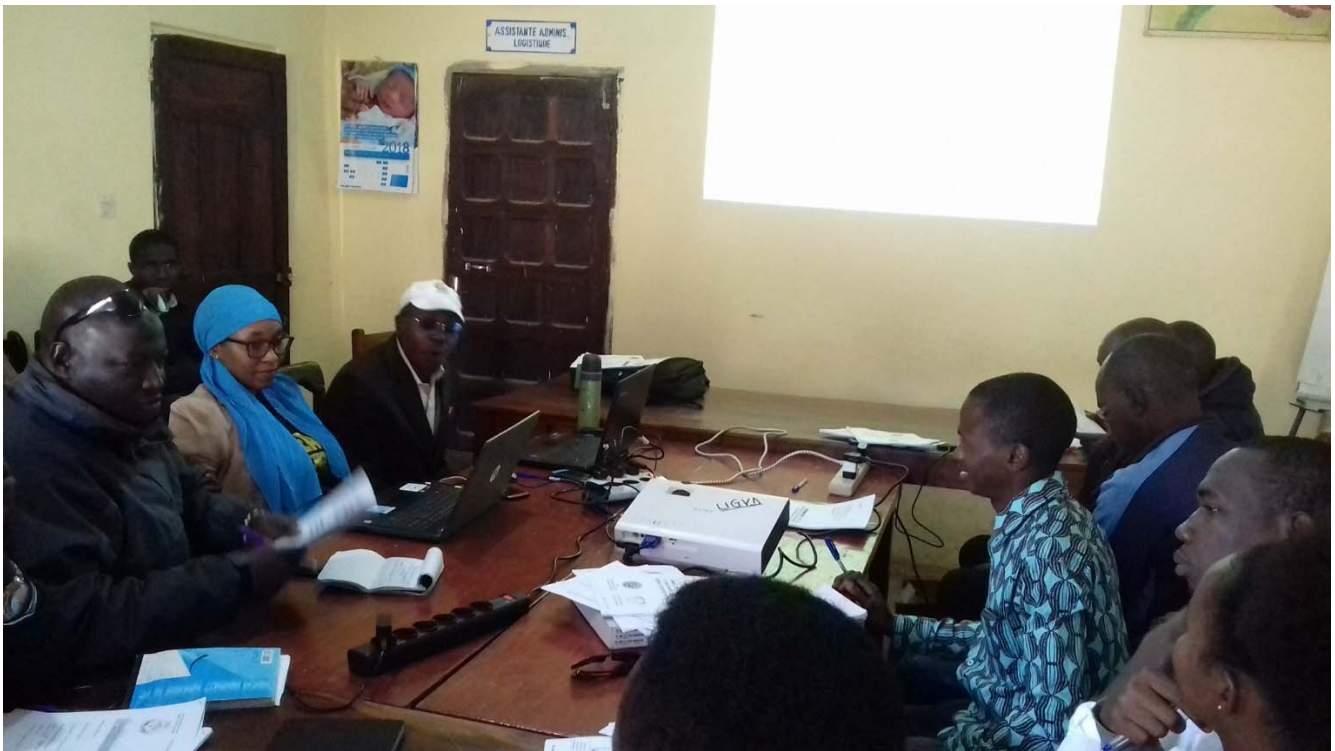




PROJET D'AMELIORATION DES SERVICES
DE SANTE PRIMAIRES (PASSP)



**FORMATION/RECYCLAGE DES AGENTS DES ONGS SUR LE REMPLISSAGE DU
FORMULAIRE D'ENQUETE PMT**



DU 17 AU 22 JANVIER 2019

I. Contexte et Justification

Le système de santé Guinéen est caractérisé par (i) une morbidité et une mortalité encore élevées en particulier chez les groupes les plus vulnérables y compris le couple mère-enfant, (ii) une couverture effective faible pour la plupart des services essentiels de santé, (iii) une offre de santé inefficace et inéquitable et (iv) un environnement caractérisé par d'importants obstacles et contraintes, le tout aggravé par la survenue, en mars 2014, de l'épidémie de la maladie à virus Ebola (MVE), avec son important impact socioéconomique.

Selon les résultats des 2 enquêtes de santé : EDS 2012 et MICS 2016, le ratio de la mortalité maternelle est passé de 724 à 550 pour 100 000 naissances vivantes, le taux de mortalité néonatale de 33‰ à 20‰, le taux de mortalité infanto juvénile de 123‰ à 88‰ et le taux de mortalité infantile de 67‰ à 44‰. Le niveau de ces indicateurs de mortalité maternelle, infantile et infanto juvénile reste encore très élevé par rapport aux pays à économie faible.

En ce qui concerne la demande, l'insuffisance d'information, l'éloignement des centres de santé et l'incapacité de payer les soins pour certaines couches malgré la gratuité des Soins Obstétricaux et Néonataux d'Urgence, restreignent davantage l'utilisation des services d'où la nécessité de la mise en place de l'exemption de paiement des soins en faveur des enfants de moins de cinq ans et des indigents. Pour faire face à cette situation préoccupante, le Ministère de la Santé a élaboré un Plan National de Développement Sanitaire (PNDS) pour la période 2015- 2024. Ce plan est le résultat d'un consensus entre les populations, les communautés locales, les ONG, le secteur privé, les partenaires au développement et l'Etat. L'objectif général du PNDS est de contribuer au développement global socioéconomique du pays par l'amélioration de l'état de santé des populations. Les stratégies déclinées pour atteindre cet objectif sont ; (i) la lutte contre la maladie et la mortalité maternelle, (ii) l'amélioration de l'offre des soins et de l'utilisation des services de santé, (iii) le renforcement des capacités institutionnelles et de gestion (iv) le renforcement des Ressources Humaines et (v) la promotion de la santé pour une durée de 5 ans.

L'objectif de développement du projet proposé est d'améliorer l'utilisation des services de santé maternelle et infantile et de nutrition au niveau primaire des soins dans les régions cibles. Les régions cibles du projet sont deux des plus pauvres en Guinée, Faranah et Labé. Les bénéficiaires immédiats du projet sont les femmes et les enfants qui dépendent des services de santé primaires pour leurs besoins, en particulier les femmes enceintes et les enfants de moins de cinq ans.

Le projet comprend trois composantes : (i) la *Composante 1*. « Produits de base et ressources humaines formées pour les services de santé maternelle et infantile au niveau primaire », (ii) la *Composante 2*. « Renforcement de la demande au niveau communautaire pour les services MCHN ». Cette deuxième composante est subdivisée en deux sous composantes : la Sous-composante 2.1: « Renforcer l'accès financier aux services de santé essentiels pour les populations indigentes et la Sous-composante 2.2: « Institutionnaliser la formation et le déploiement des agents de santé communautaires pour générer de la demande et fournir des services de base en santé maternelle et infantile » et (iii) la *Composante 3*: « Renforcer la capacité du Ministère de la santé à planifier, mettre en œuvre, surveiller et superviser les activités »

Dans le cadre de la poursuite du processus de ciblage des pauvres extrêmes, le projet envisage de passer à l'échelle des 7 préfectures restantes pour identifier les ménages pauvres extrêmes et de leur offrir une prise en charge sanitaire gratuite dans les formations sanitaires de base (Centres de Santé et postes de Santé) des régions de Labé et de Faranah, couvertes par le projet. Il s'agit des préfectures de Faranah, Dinguiraye et Kissidougou pour la région de Faranah ; de Labé, Tougué, Mali et Lélouma pour la région de Labé. Les deux ONG locales précédemment sélectionnées pour la phase pilote ont été reconduites dans chacune des régions pour conduire le processus de ciblage communautaire des pauvres extrêmes. Ces ONG locales positionneront deux à trois agents par sous-préfecture pour la conduite du processus de ciblage.

Cette formation s'inscrit dans la mise en œuvre de la composante 2 du projet, notamment la sous-composante 2.1. « Renforcer l'accès financier aux services de santé essentiels pour les populations indigentes ». Les présents TDR décrivent les modalités d'organisation de la formation des membres des ONG locales sur le processus de ciblage.

II. Objectifs de la formation

2.1. Objectif général

2.1.1. Renforcer les capacités des agents des ONG locales sur l'utilisation du formulaire d'enquête PMT (Test par des Moyens Approximatifs) dont les variables et modalités ont été revues dans les Préfectures de Mali, Lélouma et Kissidougou.

2.2. Objectifs spécifiques

- 2.2.1. Recycler des anciens agents des ONGs sur le remplissage des formulaires PMT ;
- 2.2.2. Former les agents de saisie des ONGs de manière à éviter les erreurs telles que : (i) mauvaise correspondance des modalités particulières aux groupes de modalités validées, (ii) les doublons d'enregistrement, (iii) les saisies incomplètes en particulier les 19 modalités pertinentes non renseignées

III. Les résultats attendus

- 3.3.1. Le recyclage des anciens agents des ONGs sur le remplissage des formulaires PMT est réalisé ;
- 3.3.2. La formation des agents de saisie des ONGs de manière à éviter les erreurs est réalisée

IV. Méthodologie

La méthode de formation sera essentiellement caractérisée par des cours magistraux avec parfois une lecture dirigée, des illustrations avec des exemples tirés de cas pratiques, méthode de renseignement des groupes de modalités.

V. Déroulement

Une équipe conjointe de formateurs du PASSP représentée par le Consultant Informatique (chef de mission) et du Fond de Développement Sociale et de Solidarité (FDSS) du Ministère de l'action Sociale, Promotion Féminine et de l'Enfance représentée par son informaticienne/statisticienne a effectué une mission respectivement a Faranah du 17 au 18 janvier 2019 et à Labé du 20 au 21 janvier 2019 dans les locaux des ONG APIC et UGVD avec 22 participants a Faranah et 19 à Labe, soit 44 sur 36 prévus (122%)

Le chef de mission après avoir notifié plutôt la dite mission aux DRS respectifs de Faranah et Labé qui ont déchargé chacun en ce qui le concerne les ordres de missions du PASSP et du FDSS, la mission s'est transportée dans les locaux respectifs des ONG où le chef de mission a ensuite présenté les missionnaires, l'objectif, les TDRs et l'agenda de la mission de formation/recyclage. Suite à l'intervention du chef de mission, les directeurs exécutifs respectifs des ONG ont souhaité la bienvenue aux membres de la mission et exhorté leurs agents à accorder du sérieux à cet atelier de formation/recyclage et relayant l'objectif de la formation défini plutôt par le chef de mission conformément à l'intitulé de l'atelier, cet atelier permettra de former les nouveaux agents et recycler les anciens suite aux insuffisances constatées lors de la 2eme phase de ciblage dans les préfectures relevant respectivement de la zone d'intervention des agents des ONG APIC (Faranah, Dinguiraye) et

UGVD (Labé, Tougue). Poursuivant leurs interventions respectives, les directeurs exécutifs ont chacun réitéré des points saillants de l'intervention du chef de mission en ce sens que cet atelier permettra ainsi de corriger des insuffisances dans la connaissance du processus de ciblage et de l'utilisation de l'outil d'enquête KOBO pour le remplissage du formulaire d'enquête en vue de renforcer leurs capacités à conduire à bien (sans répéter les mêmes insuffisances) la 3ème phase du ciblage dans les préfectures de Kissidougou (région de Faranah), Lelouma et Mali (région de Labe). A Faranah comme à Labé, les agents des ONG, constitués en majorité d'opérateurs de saisie, de quelques animateurs communautaires, du coordinateur et du directeur exécutif, ont pris d'assaut le siège de leur ONG pendant 2 journées de formation/recyclage. Durant ces journées, les agents ont confronté leurs connaissances, opinions point par point à la suite des deux (2) principales thématiques présentées par la mission des formateurs, à savoir le processus complet de ciblage et l'utilisation de l'outil KOBO pour le remplissage du formulaire d'enquête sur l'identification des ménages extrêmes-pauvres. Cette approche pédagogique se justifie par le fait qu'on ne pouvait pas directement former/recycler les nouveaux et anciens agents des ONG sur le remplissage du formulaire KOBO sans une revue préalable des points saillants sur les concepts de pauvreté, d'extrême-pauvreté, d'indigence et seuils y afférents, des concepts prêtant à confusion aux précédents comme la vulnérabilité, la précarité, une connaissance de l'état des lieux des méthodologies et mécanismes de ciblage en Guinée (cas du FDSS, des Projets Filets Sociaux Productifs), l'approche du ciblage adoptée par le PASSP (**Communautaire+PMT**) ainsi que le processus complet de mise en œuvre de cette approche.

1ère journée :

Sur la base de cette planification pédagogique prédéfinie, la 1ère journée de chacune des deux (2) étapes de formation (bureaux APIC à Faranah et UGVD à Labé) a connu un exposé analytique (point par point) par la mission de formation sur le volet théorique concernant les thématiques suivantes :

1. Concepts de pauvreté, extrême-pauvreté, indigent, seuils monétaires respectifs de ces états de fait avec des illustrations à l'appui (portrait-robot, guides illustrés, critères majeurs d'éligibilité d'un extrême-pauvre,
2. Etat des lieux des mécanismes et méthodologies de ciblage existant en République de Guinée (FDSS, PFSP et le présent processus de ciblage du projet PASSP démarré depuis Septembre 2016)
3. Processus complet de ciblage avec l'approche **Communautaire+PMT**.

Ces trois thématiques ont été décortiquées à fond permettant ainsi aux agents ONG de confronter les connaissances précédentes sur le processus de ciblage, d'engager des débats contradictoires sur les scénarios du processus qu'ils ont connus sur le terrain d'enquête dont entre autres points saillants :

1. Les critères d'éligibilité des extrêmes-pauvres souvent complexes à appliquer pour une personne par exemple vivant dans une maison confortable prêté alors qu'il arrive à

satisfaire difficilement ou même pas le 1^{er} besoin fondamental qu'est l'alimentation a plus forte raison les autres besoins (habillement décent, instruction, santé...). Pour ainsi répondre à la question, le pool de formateurs (PASSP et FDSS) soutenue par les avis de la majorité des participants a tranché qu'il faut considérer que non seulement la maison qui a été prêtée à cette personne ne lui appartient pas mais aussi par le fait qu'il arrive à peine à satisfaire le 1^{er} besoin fondamental (alimentaire) ou même pas du tout et qu'il dépende entièrement de la communauté, il est considéré extrême-pauvre

2. Au niveau du point **4.2.2** des huit (8) différentes étapes du processus de ciblage qui stipule « **Identification des membres des comités communautaire de ciblage (CCC)** », un débat houleux autour du 3eme sous-point parlant de la constitution des 10 membres du CCC parmi lesquels (1) président du conseil du village, (1) représentant par secteur (1) représentant des jeunes, (1) représentant des femmes, (2) notables. Pour (1) représentant par secteur, la question se trouvait qu'il fallait autant de représentant par secteur ou 1^e seule personne délègue pour représenter tous les secteurs ? au risque de dépasser le nombre de 10 membres car il y a des districts de plus d'1 secteur, voir des dizaines de secteurs. Face à la pertinence de la question, il a été néanmoins convenu de considérer 10 membres absolus du CCC conformément a ce qui est stipule dans le document de formation

2ème journée :

La 2eme journée de formation/recyclage a été uniquement consacrée au volet pratique comprenant entre autres étapes :

1. Un bref aperçu sur l'historique, la définition et l'installation de l'outil de collecte Kobotoolbox utilisant le langage ancestral d'ODK (Open Data Kit) dont la majeure partie des outils ont été adaptés et publié du centre des droits humanitaires de l'Université de Berkeley (**UC Berkeley Human Rights Center**, Etats Unis) ; cette plateforme d'outils d'enquête sociale et communautaire en vue de satisfaire aux besoins humanitaires est née de l'initiative conjointe du Bureau des Nations Unis pour la Coordination et les Affaires Humanitaires-**UNOCHA** (United Nations Office for the Coordination and Humanitarian Affairs), de l' Initiative Humanitaire de l'Université de Havards-**HHI** (**Harvard Humanitarian Initiative**, Etats Unis) et du Comité International des Secours-**IRC** (International Rescue Comittee)
2. Définir le ménage, la variable caractéristique du ménage et sa modalité, passer en revue les 39 variables caractéristiques du ménage parmi lesquelles 19 pertinentes qui permettent d'apprécier un ménage extrême-pauvre puis **Répertorier avec les agents des ONG, toutes les modalités particulières possibles des principales variables pertinentes caractérisant le ménage sur le terrain d'enquête pour mieux les correspondre aux groupes de modalités affichées par le formulaire KOBO en vue de déterminer exactement les scores d'éligibilité des ménages extrême-pauvres.** Le tableau statique suivant donne le nombre de modalités particulières répertoriées par

groupe de modalités et par principale variable pertinente et caractéristique du ménage extrême-pauvre (Details en fichier Excel joint en annexe)

Groupe de Modalités	Nombre de modalités particulières répertoriées	Pondération	Variable pertinente et caractéristique du ménage extrême-pauvre
Sans activité, ménagère, aucune, muézin, rien	9	8	Branche d'activité du chef de ménage
Agriculture, élevage, pêche	28	4	Branche d'activité du chef de ménage
Industrie, bâtiment et artisanat	32	1	Branche d'activité du chef de ménage
Administration /service	11	1	Branche d'activité du chef de ménage
Education /santé	14	1	Branche d'activité du chef de ménage
Commerce, activités marchandes	9	1	Branche d'activité du chef de ménage
Transport	4	1	Branche d'activité du chef de ménage
Alphabétisation en langues locales, Ecole coranique	7	4	Niveau d'instruction du chef de ménage

3. Décrire les différentes sections de remplissage du formulaire d'enquête KOBO (Informations préliminaires, Informations administratives, Informations relatives au chef de ménage, Informations relatives au/ a la conjoint (e), Informations relatives au ménage, Informations relatives aux autres personnes à charge) ou il a été rendu obligatoire par le système de renseigner au niveau Chef de ménage, les modalités sur les 19 variables pertinentes du ménage; outiller d'avantage les agents des ONG des techniques de prise photos d'identification de l'extrême-pauvre a figurer sur la carte de prise en charge et sur la liste des ménages au compte des Centres de Santé/Poste de Santé au fin d'authentification des bénéficiaires de la gratuite des soins avant la prestation de soins
4. La verification des saisies pour éviter les erreurs de saisie, les champs vides et doublons commises à la 2eme phase du ciblage (Faranah, Dinguiraye, Labe, Tougue)

pour les éviter une bonne fois à la phase prochaine, la 3eme phase du ciblage (Kissidougou, Lélouma et Mali)

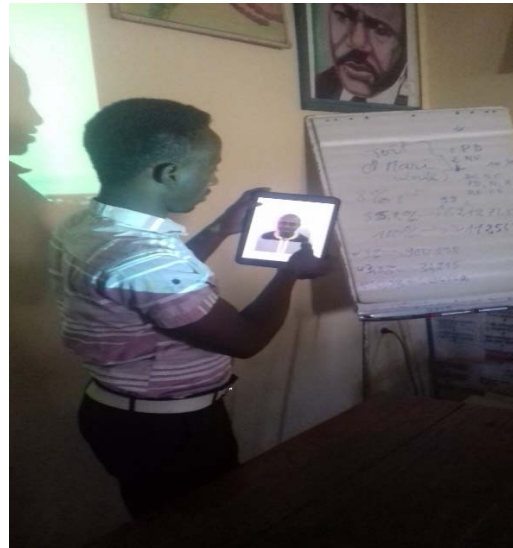
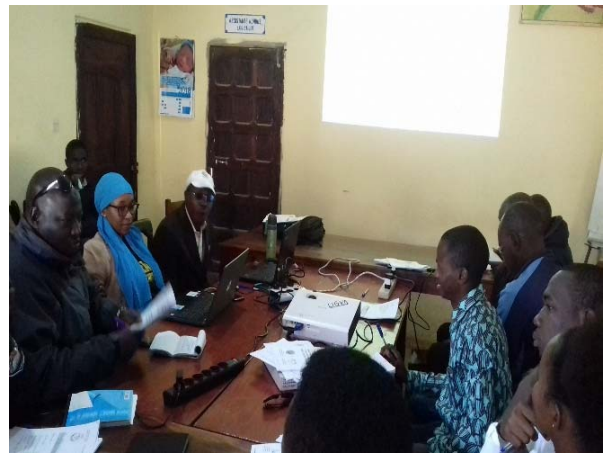
5. La soumission des formulaires saisis au serveur KOBO, une fois dans un endroit avec une meilleure couverture réseau de l'operateur ORANGE GUINEE, de préférence 3G+
6. Des séances d'exercices/simulations pratiques de groupe pour une meilleure appréhension et consolidation par les agents des leçons apprises
7. Une restitution des données de ménage soumises au serveur est présentée par l'équipe conjointe de formateur PASSP/FDSS pour confirmer l'obtention synchronisée des données d'exercices pratiques sur le serveur KOBO

Quelques images des séances de formation/recyclage

1. Bureau ONG APIC (Faranah)



2. Bureau ONG UGVD (Labé)



VI. CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS

1. Recommandations

A l'issue des séances de formation/recyclage et en prélude à la 3eme phase du ciblage (Kissidougou, Lélouma et Mali), des recommandations ont été formulées de part et d'autre des ONGs et Coordination du projet PASSP au-delà de ce renforcement de capacité dont entre autres :

Niveau coordination du projet

- Accélérer la 3eme phase de ciblage au risque de voir les ONGs bénéficier d'autres sollicitations contractuelles (Fond Mondial) pouvant ainsi coïncider à la 3eme phase de ciblage en cas de retard de celle-ci et affecter la disponibilité des agents des ONGs
- Augmenter le temps de ciblage (30 jours sur terrain et 5 jours pour rédiger les rapports) pour la prochaine étape ;
- Augmenter le nombre de tablettes en raison d'une (1) tablette par opérateur de saisie et par sous-préfecture
- Remplacer les tablettes en mauvais état.
- Mettre à jour la liste des opérateurs de saisie dans le système KOBO suite à des départs/arrivées d'anciens/nouveaux agents dans les ONG :

(Pour APIC, Faranah)

* **Ismaël Sadio Camara** remplace **Sékou Yaya Cissé** précédemment en charge de la sous-

préfecture de Banora, préfecture de Dinguiraye

* **Dansa Samoura** remplace **Albert Saa Kamano** promu Coordinateur de l'ONG et précédemment en charge de la sous-préfecture de Hèrèmakono, préfecture de Faranah

* **Djiba Kourouma** remplace **Aissata Oumar Keita** précédemment en charge de la sous-préfecture de Sandénia, préfecture de Faranah

* **Oumar Diop** à supprimer dans le système et ne maintenir que son remplaçant **Mohamed Sylla** précédemment en charge de la sous-préfecture de Gagnankaly, préfecture de Dinguiraye (Pour UGVD, Labé)

* **Mamadou Lamine Diallo** remplace **Mamoudou Keita** précédemment en charge de la sous-préfecture de Garambé, préfecture de Labé

- Examiner l'éligibilité d'une personne qui arrive à peine ou même pas à satisfaire le 1^{er} besoin fondamental (alimentaire) et qui habite dans une maison confortable prêtée
- D'où l'examen éventuel de l'application ou non d'une pondération aux modalités « **Propriétaire** », « **N'est pas propriétaire** » de la variable **Statut du logement** ou cas où elle devient pertinente par rapport au point de recommandation précédent
- Considérer la modalité « **Gravier** » et la pondérer parmi les modalités de la variable **Matériaux du sol**
- Disponibiliser les registres de naissances au niveau des chefs de secteur pour garder trace de la date de naissance des enfants pour les femmes qui accouchent à domicile dans la communauté en vue de renseigner exactement la variable date de naissance à figurer sur les cartes et liste de prise en charge suite aux recommandations du bailleur (Banque Mondiale)
- Indiquer la **référence (ID)** du nouveau formulaire de collecte KOBO déployé depuis le serveur dans la version KoboCollect installées sur les tablettes pour éviter de le confondre aux anciens formulaires

Niveau ONGs

- Les agents, une fois outillés à partir de cet atelier de formation/recyclage, soient capables d'éviter au cours de la 3eme phase du ciblage, les erreurs commises à la 2eme phase ;
- Les techniques de prise photo d'identification des extrêmes-pauvres soient strictement observées à la prochaine phase du ciblage et pendant le temps d'ensevelissement avec une voile blanche derrière la personne à photographier car la qualité et la précision de la photo pendant l'authentification du bénéficiaire lors de la prestation de soins dépend de cette étape importante ;
- Distinguer désormais la colonne **Nombre de conjoints** dans le rapport de ciblage des ONGs de la colonne **Nombre de personnes à charge**
- Informer à temps le Consultant Informatique des changements intervenus au niveau des ONG et localités cibles (nouveaux opérateurs, districts) pour les répercuter dans le système de collecte KOBO

2. Conclusion

La mission s'est achevée par mots de clôture formulées d'une part par l'équipe de formateur et d'autre part par les coordinations des ONG respectives, dans une atmosphère de convivialité surtout avec une note de satisfaction par rapport aux dévouements des agents des ONG lors des plénières assorties d'une photo de famille ;



VII. REMERCIEMENTS

La mission remercie :

- ✓ L'équipe cadre de la santé, du FDSS et les autorités tant au niveau central, régional que préfectoral qui n'ont ménagé aucun effort pour la réussite de cette importante mission ;
- ✓ Les partenaires techniques et financiers pour leurs efforts inlassables dans l'accompagnement du système de santé en Guinée et particulièrement dans la lutte contre la pauvreté.

Fait à Conakry le 22 Janvier 2019

La mission de formateurs PASSP/FDSS

ANNEXE

A. Liste des participants

1. APIC (Faranah)

N°	Prénoms et Nom	Structure	Fonction	Email	Contacts
1	Leon GUILAVOGUI	APIC	Opérateur de saisie	leonmessiguilavogui@gmail.com	628 55 47 28
2	Mamoudou OULARE	APIC	Opérateur de saisie	oulare331@gmail.com	620 76 82 43
3	Mamady GASSAMA	APIC	Opérateur de saisie	gmamady@gmail.com	628 43 76 89
4	Mohamed SYLLA	APIC	Opérateur de saisie	mhdsylla410@gmail.com	620 32 68 49
5	Dansa KEITA	APIC	Opérateur de saisie	dansaexonkeita@gmail.com	620 34 55 64
6	Louncy KEIRA	APIC	Opérateur de saisie	lkeira2014@gmail.com	620 34 49 35
7	Henry LAMAH	APIC	Opérateur de saisie	henrilamah@gmail.com	620 23 43 27
8	Ismaël Sadjo CAMARA	APIC	Opérateur de saisie	camaraismaelsadjo@gmail.com	621 16 25 74
9	Amadou Touré	APIC	Opérateur de saisie	amsstoure55@gmail.com	622 40 29 87
10	Sègnè KEITA	APIC	Opérateur de saisie	segnedrogba@gmail.com	622 32 69 53
11	Dansa SAMOURA	APIC	Opérateur de saisie	samouradansa80@gmail.com	622 81 59 08
12	Salim KABA	APIC	Opérateur de saisie	kabasalim45@gmail.com	620 00 57 67
13	Mohamed Douty OULARE	APIC	Opérateur de saisie	oularemoussa64@gmail.com	622 05 26 13
14	Kemo KOUROUMA	APIC	Opérateur de saisie	kemokourouma@gmail.com	621 10 46 10
15	Maamadou Maladho DIALLO	APIC	Opérateur de saisie	diallomaladho.md@gmail.com	622 29 68 49
16	Abdoulaye TRAORE	APIC	Opérateur de saisie	abdallahdenistraore@gmail.com	622 55 66 05
17	Djiba KOUROUMA	APIC	Opérateur de saisie	kouroumadjiba84@gmail.com	620 34 55 73
18	Zogo HABA	APIC	Agent de terrain	zogohaba@gmail.com	624 44 18 01

N°	Prénoms et Nom	Structure	Fonction	Email	Contacts
19	Mamadou DIOUBATE	APIC			620 32 61 78
20	Cece Jules HABA	PASSP	Consultant Informatique	cecehaba@gmail.com	628 39 90 50
21	Djenabou DIALLO	FDSS	Informaticienne/Statisticienne	zediallo@gmail.com	622 29 16 45
22	Amadou Dioubate	PASSP	Chauffeur		622 25 30 22

2. UGVD (Labe)

N°	Prénoms et Nom	Structure	Fonction	Email	Contacts
1	Abdourahmane SOW	UGVD	Coordinateur	ugvdlabe@gmail.com/ sowdian68@gmail.com	628 30 66 26
2	Amadou Diouhé SOW	UGVD	Superviseur	diouhepel@gmail.com	628 15 92 00
3	Djibril Sangaré	UGVD	Superviseur	djibrilsangare10@gmail.com	622 29 16 45
4	Mamadou Cellou Safiatou BARRY	UGVD	Opérateur de saisie	cellousafia@gmail.com	628 61 61 67
5	Mamadou Mika DIALLO	UGVD	Operateur de saisie	mamadoumikad@gmail.com	628 56 10 58
6	Facinet KABA	UGVD	Operateur de saisie	kabatoure900@gmail.com	622 25 37 26
7	Aliou MARA	UGVD	Operateur de saisie	alioukonkolamara@gmail.com	628 06 20 24
8	Mamadou Samba BALDE	UGVD	Operateur de saisie	baldemasamba6@gmail.com	628 54 80 02
9	Boubacar Wora DIALLO	UGVD	Operateur de saisie	boubacardiallo904@gmail.com	628 19 25 96
10	Abdoulaye Bademba BARRY	UGVD	Operateur de saisie	Barrydemba34@gmail.com	622 94 70 06

N°	Prénoms et Nom	Structure	Fonction	Email	Contacts
11	Mamadou Saliou Pellel DIALLO	UGVD	Operateur de saisie	saliou.pellel@gmail.com	628 13 07 06
12	Mamadou Oury Popodara DIALLO	UGVD	Operateur de saisie	popodaradiallo@gmail.com	628 78 15 81
13	Amadou Safiatou DIALLO	UGVD	Superviseur	amadousafiatou@gmail.com	622 48 68 45
14	Mamadou Lamine DIALLO	UGVD	Operateur de saisie	lamedaradiallo@gmail.com	622 40 65 48
15	Mamadou Sabitou BAH	UGVD	Operateur de saisie	sabitoubah13@gmail.com	628 41 39 85
16	Kadiatou BARRY	UGVD	Operateur de saisie	barrysadiokadi@gmail.com	621 95 96 15
17	Oumar Bailo BAH	UGVD	Operateur de saisie	bahoumar65@gmail.com	622 52 11 81
18	Souleymane SOW	UGVD	Operateur de saisie	souleymanesow233@gmail.com	628 53 41 16
19	Mamadou Saliou DIALLO	UGVD	Superviseur		624 59 74 94
20	Mamadou Cellou DIALLO	UGVD	Operateur de saisie	abblabe82@gmail.com	628 48 41 07
21	Sarifou Diao DIALLO	UGVD	Operateur de saisie	diallomamadousarifoudiao@gmail.com	620 83 68 92
22	Amadou Tidjane SOUARE	UGVD	Operateur de saisie	tidianesouare91@gmail.com	622 92 17 53
23	Cece Jules HABA	PASSP	Consultant Informatique	cecehaba@gmail.com	628 39 90 50
24	Djenabou DIALLO	FDSS	Informaticienne/Statisticienne	zediallo@gmail.com	622 29 16 45
25	Amadou DIOUBATE	PASSP	Chauffeur		622 25 30 22

B. Liste détaillée des modalités particulières possibles répertoriées dans les ménages avec les agents ONGs et leur correspondance aux groupes de modalités assimilées respectifs (pour définir exactement le score du ménage), nombre de ménages par variable dont les modalités n'ont pas été renseignées, nombre de doublons par entité Chef de Ménage-Conjoint-Personnes à charge et nombre de ménages sans GPS renseignés ayant fait l'objet de renforcement de capacité au cours du présent atelier en vue d'éviter ces erreurs (fichier Excel joint : *Rapport statistiques des erreurs de saisie par les enquêteurs PMT-24-11-2018.xlsx*)